

Bucaramanga, 25 de Junio de 2009

EMPRESA : FILTROS PARTMO S.A.
ASUNTO : EVALUACIÓN PSICOTECNICA

1. INFORMACIÓN GENERAL:

Cargo: Ayudante de Producción.
Nombre: R Fe C.
Edad: 25 años.
Estado civil: Casado.

2. EDUCACIÓN Y FORMACIÓN:

Básica secundaria: Bachiller Académico.

3. EXPERIENCIA LABORAL:

| EMPRESA | CARGO | TIEMPO LABORADO |
|-----------------|------------------------|-----------------|
| Distraves S. A. | Auxiliar de Producción | 4 años |

4. CARACTERISTICAS DE PERSONALIDAD.

ÁREA INTELECTUAL

- Posee una inteligencia dentro del promedio
- Puede seguir instrucciones simples y literales
- Es concentrado a la hora de realizar sus labores.
- Su memoria le permite sobresalir en su trabajo, por lo general puede memorizar instrucciones.

ÁREA EMOCIONAL

- Es emocionalmente estable
- Posee autocontrol sobre sus emociones
- Es coherente en su forma de pensar y comportarse
- Puede tolerar situaciones que le generen frustración
- Es autocrítico y conoce sus fallas y logros.
- No presenta ninguna tendencia de aislamiento afectivo.

ÁREA SOCIAL

- Se muestra como una persona introvertida.
- Su personalidad lo muestra como sumiso y obediente.
- Se desenvuelve bien en grupos de trabajo.
- Es algo desconfiado y puede ser egoísta, debido a sus experiencias
- No presenta un perfil de líder.
- Suele ser algo perfeccionista y persigue conseguir sus metas.

ÁREA DE NORMAS Y VALORES

- Sus intereses morales son motivados por sus experiencias
- Puede no seguir siempre las normas y valores
- Puede abandonar tareas que no le generen satisfacción con facilidad
- En ocasiones necesita que le sean explicadas las normas para cumplirlas.

5. REFERENCIAS:

| | |
|--------------------------|--------------------|
| NOMBRE DEL REFERENCIANTE | SEILA RODRIGUEZ |
| ENTIDAD DONDE LABORA | DISTRAVES S.A. |
| CARGO QUE DESEMPEÑA | JEFE DE PRODUCCION |
| FECHA | MAYO 2009 |

Concepto dado:

Serio, responsable, honesto y se destaco por tener una excelente calidad personal en todos sus deberes, obligaciones y cumplimientos.

6. COMPETENCIAS LABORALES.

| COMPETENCIAS LABORALES | | | | |
|---|------|-------|------|-------------|
| HABILIDADES | ALTO | MEDIO | BAJO | OBSERVACIÓN |
| HABILIDADES MENTALES | | | | |
| 1. Sigue instrucciones definidas y exactas. | A | | | |
| 2. Toma decisiones para resolver problemas. | A | | | |
| 3. Capacidad de concentración. | A | | | |
| HABILIDADES MANUALES | | | | |
| 1. Manejo de manómetro. | | M | | |
| 2. Manejo de pie de rey. | | | B | |
| 3. Manejo de flexo metro. | | M | | |
| 4. Manejo de calibrador. | | | | |
| 5. Manejo de micrómetro | | | B | |
| HABILIDAD DE INICIATIVA Y CREATIVIDAD | | | | |
| 1. Capacidad para proponer mejoras a nivel de procedimientos | A | | | |
| 2. Capacidad para proponer mejoras a nivel de gestión de recursos disponibles. | | M | | |
| 3. Capacidad de comprensión rápida para aplicar nuevos conceptos u operaciones. | | M | | |
| HABILIDAD DE COMUNICACIÓN | | | | |
| 1. Adaptación de la información a las necesidades y al nivel de comprensión del interlocutor. | | M | | |
| 2. Mantiene permanentemente buena comunicación bilateral con su líder sobre actividades. | A | | | |
| 3. Escucha, acepta y aplica recomendaciones. | A | | | |
| 4. Genera comunicación escrita. | | M | | |
| LIDERAZGO | | | | |
| 1. Desarrolla su potencial en nuevas actividades. | A | | | |
| 2. Orienta y da instrucciones a otras personas. | | M | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | | | | |
| 1. Aporta ideas a enriquecer la gestión individual y los resultados del grupo. | | M | | |
| 2. Se relaciona con otras personas. | | M | | |
| 3. Mantiene buenas relaciones con sus semejantes y superiores. | A | | | |
| 4. Se adapta a los cambios dentro de un grupo. | A | | | |

De acuerdo a sus conocimientos, el resultado de las pruebas psicotécnicas y referencias el candidato R F C se considera apto para desempeñar el cargo de Ayudante de producción.

Atentamente.

LAURA AGUDELO COLMENARES.

Directora de Selección y Capacitación
Apoyo Humano S.A.

